

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 130 города Пензы «Росток»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Сарычева О.В.



«17» Июль 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ детского сада №130

г. Пензы «Росток»

/Миронова Т.А./



«17» Июль 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале № 2 «Заря» Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130

города Пензы «Росток»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал № 2 «Заря» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130 города Пензы «Росток» (далее - филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130 города Пензы «Росток» (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать, штамп.

## **II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создан для ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода.

2.3. Наименование филиала: филиал № 2 «Заря» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130 города Пензы «Росток». Сокращенное название: филиал № 2 «Заря» МБДОУ детского сада № 130 города Пензы «Росток».

2.4. Место нахождения филиала: Российская Федерация, 440047, г.Пенза, ул. Турищева, 1.

2.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

## **III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующей по ВМР, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заместитель заведующей по ВМР осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

#### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

- 4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ.
- 4.2. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
- 4.3. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования
- 4.4. Организация приема детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.
- 4.5. Образовательное учреждение и его филиал обязаны ознакомить родителей (законных представителей) детей, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 4.6. Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 4.7. Зачисление в состав воспитанников филиала осуществляется приказом заместителя заведующей по ВМР.
- 4.8. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заместителя заведующей по ВМР об отчислении воспитанника из филиала.

#### **V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

- 5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается отдельно от другого имущества образовательного учреждения на балансе филиала.
- 5.2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.
- 5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций, средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.
- 5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.5. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.