

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 130 города Пензы «Росток»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 130 г. Пензы
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 130 г. Пензы
_____ Т.А. Миронова

Введено в действие приказом
от 31.08.2023 г. № 867-оп

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся
МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы
«Росток»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны на основании ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп. (далее – Закон об образовании), в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток».

1.2. Правила определяют внутренний распорядок обучающихся МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и распорядок дня воспитанников ДОУ, защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются заведующей ДОУ на неопределенный срок до внесения изменений.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ при приеме на обучение должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает в режиме полного дня с 7.00 ч. до 19.00 часов (12 часов).

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Документы, регламентирующие образовательный процесс в ДОУ:

- образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 130 г. Пензы «Росток»;
- календарный план-график;
- учебный план;
- режим дня;
- расписание занятий;
- календарный план воспитательной работы.

3.2. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (таблицы 6.6, 6.7).

4. Охрана здоровья обучающихся

1. Охрана здоровья обучающихся в соответствии со ст. 41 Закона об образовании включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОУ. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в ДОУ. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации ДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4. ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, может быть организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

6. Порядок регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5. Здоровье ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить Воспитанника не позднее 8.00 часов утра в опрятном виде, со сменной одеждой (если это необходимо), без признаков болезни или недомогания. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

5.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

5.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ до 9:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и его причины.

6. Взаимодействие участников образовательных отношений

6.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны своевременно и тактично решать с воспитателем возникшие вопросы и проблемы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликта. Своевременно сообщить администрации ДОУ о замеченных нарушениях для их немедленного устранения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно других обучающихся и их родителей.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить проблемы с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующим ДОУ, заместителем заведующего).

6.2. В ДОУ детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен известить воспитателя об уходе ребёнка домой. Категорически запрещено приходить ребенку дошкольного возраста в ДОУ и уходить без сопровождения родителей (законных представителей).

В конце дня воспитатель обязан передать ребенка родителям (законным представителям) или лицу, чей возраст достиг 18 лет. Лица (достигшие 18 лет), имеющие право забирать ребенка из детского сада, заранее должны быть определены в письменном заявлении родителей (законных представителей); к заявлению прилагается копия паспорта указанного лица.

Воспитатель обязан потребовать предъявления паспорта у лица, указанного в заявлении родителей (законных представителей) и имеющего право забирать ребенка из детского сада.

6.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить администрацию детского сада, кто будет забирать ребенка, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

6.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.7. Запрещается въезжать на территорию ДООУ на личном автомобиле, парковать автомобиль около ворот детского сада.

6.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и мелких предметов.

Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

6.9. ДООУ не несет ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильные телефоны, драгоценные украшения, бижутерия (цепочки, кулоны, серьги, подвески и т.д.); игрушки, принесенные из дома; предметы быта (деньги, часы и т.д.); предметы религиозного культа: кресты, амулеты, иконки, ладанки, и т.д.

6.10. Запрещено приносить мягкие игрушки и игрушки, имитирующие оружие.

6.11. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

7. Права воспитанников ДООУ

7.1. В ДООУ реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

7.5. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь.

7.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ППК), деятельность ППК регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток».

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения обучающихся ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ, вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.