

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 130 города Пензы «Росток»

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников МБДОУ № 130

Протокол № 1 от «31» марта 2022г.

Мнение профсоюзного комитета учтено

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ № 130

\_\_\_\_\_  
О.В. Сарычева

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 130

г. Пензы «Росток»

\_\_\_\_\_  
Т.А. Мирнова

Введено в действие приказом

от «01» апреля 2022г. № 440/1-07

**Регламент обмена подарками и знаками  
делового гостеприимства  
в МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы  
«Росток»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп.), Кодексом деловой этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток» и определяет единые для всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 130 города Пензы «Росток» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ:

– осуществление образовательной и иной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ДОУ.

1.3. ДОУ исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха ДОУ.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

1.5. Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

## 2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе образовательной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под *представительскими подарками* понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом ДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.3. Подарки, которые работники могут принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

– быть разумно обоснованными, соразмерными и являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных прав либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать репутационного риска для детского сада, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;

– не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток», Кодекса деловой этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МБДОУ детского сада № 130 г. Пензы «Росток», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Руководитель ДОУ и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности ДОУ, в том числе для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ДОУ, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок.

2.7. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.8. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ДОУ или ее работника.

2.9. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

– в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю ДОУ и продолжить работу в установленном в ДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.10. ДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

### **3. Область применения**

3.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника ДОУ в период работы в ДОУ.

3.2. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.